Azienda Speciale Servizi alla Persona
"Fodom Servizi"
Centro Servizi per Persone Anziane Villa S. Giuseppe
Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL)

Prot. n. 1272 Livinallongo, 13 dicembre 2021

IL DIRETTORE

Richiamata la propria determinazione n. 77 del 10.12.2021, con cui è stato approvato il bando di selezione per la figura di Infermiere;

AVVISA

Che l'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi ha emanato la seguente selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno e part-time presso il Centro Servizi per persone anziane auto e non autosufficienti "Villa S. Giuseppe" ed annesso Centro Diurno della seguente figura:

INFERMIERE

Di seguito i dettagli della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE: INFERMIERE

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA, inquadramento livello 3S°

ORARIO: TEMPO PARZIALE/PIENO

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Idoneità fisica all'impiego: l'Azienda si riserva di richiedere l'accertamento di tale requisito;

Requisiti specifici minimi d'assunzione

- Diploma di laurea triennale in scienze infermieristiche o diploma universitario di infermiere di cui al D.M. sanità n. 739/94 oppure diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti al diploma universitario;

- Iscrizione all'albo professionale degli infermieri;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Direttore Fodom Servizi.

La candidatura va consegnata in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: "**candidatura selezione INFERMIERE"** indicando nome, cognome ed indirizzo del candidato

La domanda redatta secondo lo schema allegato A), può essere presentata mediante:
- depositata in busta chiusa nella cassetta postale esterna del Centro Servizi "Villa S. Giuseppe" sito in Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL)**.**
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo fodomservizi@legalmail.it con all'oggetto "Candidatura selezione INFERMIERE".

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Fodom Servizi **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDI' 31 DICEMBRE 2021.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. La previsione dell'invio di solo "raccomandata a/r" di fatto non impedisce arrivi tardivi della posta, per la quale peraltro l'Azienda declina ogni responsabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, **dovranno essere allegati**:

- il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compresi eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi).
- la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

La data di inizio delle operazioni di selezione e la sede saranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della stessa.
Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

Verranno inoltrate a mezzo e-mail tutte le indicazioni da osservare durante l'espletamento della selezione nel rispetto delle misure governative di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove di selezione sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore dell'Azienda Speciale Fodom Servizi e composta da tecnici di servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:
- valutazione del curriculum;
- colloquio individuale

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.
Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a 9
Il punteggio massimo attribuibile al colloquio individuale è pari a 21

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum si procederà come segue:

- Verranno valutati i titoli professionali e formativi fino ad un massimo di tre punti;
- Verrà valutata la formazione effettuata in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di prevenzione incendi (rischio elevato) in contesti analoghi a quelli previsti nel presente bando. La formazione dovrà essere stata effettuata nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e potrà essere valutata con un massimo tre punti;
- Verrà valutata l'anzianità di servizio prestato in qualità di infermiere nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
  Alla stessa potranno essere attribuiti fino al massimo di 3 punti. A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione attestante il possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando, le effettive mansioni svolte, i periodi lavorativi e il nominativo del datore di lavoro.

Il **colloquio** di tipo attitudinale verterà sull'accertamento di:

- Competenze assistenziali e specialistiche (con assegnazione di massima di 17 punti);
- Normativa sicurezza sui luoghi di lavoro (con assegnazione massima di 2 punti);
- Capacità di utilizzo degli strumenti informatici (con assegnazione massima di 2 punti).

Saranno estromessi dalla graduatoria i candidati che non supereranno la soglia di 21 punti totali.

A parità di punteggio, l'ordine di inserimento nella graduatoria, avverrà con le seguenti precedenze:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di ulteriore parità, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice con due testimoni ad essa estranei.

La graduatoria avrà validità per 12 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione salvo possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno, l'Azienda avrà inoltre la possibilità di utilizzarla per eventuali assunzioni a tempo determinato/indeterminato a tempo parziale/pieno.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dall'Azienda.

L'Azienda Fodom Servizi contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, (eventualmente a mezzo mail) specificando la natura economica e giuridica dell'offerta. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciatario. Fodom Servizi procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

Fodom Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del GDPR 679/2016.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Fodom Servizi: tel. 0436/7106 e-mail: direttore@fodomservizi.it – fodomservizi@legalmail.it

Il Direttore
F.to Rag. Claudio Talamini